

경희대학교 포털 통합 ID 등록 매뉴얼

1. PC 환경 확인

아래 브라우저가 설치 되었는지 확인 (Internet Explorer 9 이하 사용 불가)

- ☞ Internet Explorer 10, 11, Edge
- ☞ Google Chrome (구글 크롬) ☞ 인포21 시스템 사용에 최적화
- ☞ Mozilla Firefox (모질라 파이어폭스), Safari

※ 브라우저 사용시 학교사이트(*.khu.ac.kr)의 팝업 허용을 설정해 주시기 바랍니다.

※ 인포21시스템은 PC화면 크기에 최적화 되어 있으므로 모바일 기기에서 사용시 불편할 수 있습니다.

2. 접속경로

<https://info21.khu.ac.kr>로 접속해 주시기 바랍니다.

"사용자 등록"을 클릭합니다.

3. 사용자등록- 이용약관 동의

4. 사용자등록 - 본인인증

이용약관 동의 후 본인인증 방법을 선택합니다.

- ✉ 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.
- ✉ 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증 합니다.
- ✉ 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.



본인 인증 방법 선택

타인의 개인정보를 도용하여 가입할 경우, 법적 제재를 받을 수 있습니다.

이메일 인증

내부 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증 합니다.

인증하기

휴대폰 인증

본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증 합니다.

인증하기

신용카드 인증

본인 명의의 신용카드로 본인 인증 합니다.

BC 카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드(신용카드 기능) 사용 불가

인증하기

공인인증

공인인증서로 본인 인증 합니다.

은행/신용카드/보험금 사용 불가

인증하기

5. 사용자등록 - 계정 및 신분 우선순위입력

사용할 아이디 및 비밀번호를 생성 규칙을 준수하여 입력합니다. (좌측)
신분 우선순위를 설정합니다. (우측)

계정입력방법	
아이디	<div>아이디를 입력하세요.</div> <ul style="list-style-type: none"> 아이디는 4~15글자의 영문대문자, 영문대문자+숫자, 숫자+영문대문자 조합으로 사용해야 합니다. 로고인시에는 소문자 입력이 가능(대소문자 구분을 하지 않음) 아이디로 사용 불가능한 경우 <ul style="list-style-type: none"> 숫자만 이용 (예: 1111, 12345) 사번 또는 학번을 그대로 이용
비밀번호	<div>약한 비밀번호 규칙을 참고하여 입력하세요.</div> <ul style="list-style-type: none"> 비밀번호는 반드시 영문(대소) 영문(소) 숫자, 특수문자를 2가지 이상 조합하여 10~20자로 사용해야 합니다. 사용가능한 특수문자: ~!@#\$%^&*()-+=~\ {}[]:~"'.</>` 사용불가능한 문자: Space, 한글, 기호 등 비밀번호로 사용 불가능한 경우 <ul style="list-style-type: none"> 3자 이상 연속되거나 반복되는 문자/숫자를 포함한 경우 (예:111,abc 등) 개인 신상정보(ID, E-mail, 주민등록번호, 휴대전화번호, 집전화)와 3자리 이상 동일한 문자열 키보드상하의 3개의 이상 연속된 문자열 (예:qwe,asd 등)
비밀번호 확인	비밀번호를 다시 입력하세요.

신분ID

신분구분

학위

우선순위

2017

학생

선택

↓

선택

↓

신분ID 우선순위 설정

6. 사용자 접속-로그인 화면

사용자 계정 생성 후, 로그인을 진행합니다.

【 2021-1학기 신·편입생(최초사용자) 수강신청 사전안내 】

※ [필수] 수강신청 주의사항

- 1) 2021학년도 1학기 신·편입생의 경우 수강신청 전 반드시 ①학번생성 ②인포21(경희대학교 포털) 사용자 등록이 모두 진행되어야 수강신청이 가능
- 2) 학번생성 : 정보처에서 일괄 생성 후 2.24(수) 조회 가능 (학번조회 상세일정은 학사공지 예정)
- 3) 인포21(경희대학교 포털) 사용자등록 : 경희대학교 통합로그인센터(<http://info21.khu.ac.kr>) 사용자등록에서 진행

1. 인포21(경희대학교 포털) 사용자등록

- 1) [붙임] 인포21 통합ID 등록 메뉴얼 참고
- 2) 인포21 (<https://Info21.khu.ac.kr>) 사용자등록 또는 수강신청 시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 로그인 페이지의 최초 사용자 비밀번호 등록(클릭)

2. 학번조회

- 경희대학교 홈페이지(<http://www.khu.ac.kr>) → 대학생활 → 커뮤니티 → 공지사항 → 학사게시판 → "2021학년도 신·편입생, 순수외국인 학번조회 안내" 게시글 참조 바람.

2021-1학기 신·편입생(최초사용자) 수강신청 방법 세부안내

1. 수강신청 화면 접속 및 로그인

가. 수강신청시스템 접속 : <http://sugang.khu.ac.kr>

- 수강신청 로그인은 수강신청 당일 00시 00분부터 가능함

나. 학부 수강신청 탭 선택 및 로그인



1) 오른쪽 상단 "학부 수강신청" 구분자 선택

2) ID 입력 : **학번**

3) 비밀번호 입력 : **인포21(경희대학교 포털) 비밀번호**

- 비밀번호 변경방법 : 비밀번호 찾기 클릭 / 인포21 통합로그인 → 포털 → My Page → 비밀번호변경

- 최초사용자 : 최초사용자 비밀번호 등록 클릭 또는 인포21 통합로그인 화면의 사용자 등록 클릭

2. 수강신청 공지사항 및 개인정보화면

가. 구분을 "수강신청"로 선택 후 로그인하면 조회되는 수강신청 공지사항 확인



나. 화면 상단의 **성명, 학번, 학과, 학년, 희망가능학점 확인**

- 1) 소속, 학년, 수강가능학점에 이상이 있을 시 소속 단과대학으로 문의 바람
- 2) 반드시 수강신청 전, 본인의 수강가능학점 확인 바람

다. 화면 상단에서 남은 시간 확인 가능

- 1) 접속 후 10분 동안 사용하지 않으면 자동으로 접속 종료됨
- 2) 메뉴를 사용하거나 연장하기 버튼을 클릭하여 남은 시간의 연장이 가능함

The screenshot shows the '2019학년도 2학기 수강신청' (2019 Academic Year 2nd Semester Course Selection) page. The user's profile is displayed in a red-bordered box, showing:

- 성명 (Name): KYUNG HEE
- 학번 (Student ID): [Redacted]
- 학과 (Department): [Redacted]
- 학년 (Year): 2학년 (2nd Year)
- 수강가능학점 (Available Credits): 21 학점 (Credits)

 The page also includes a sidebar with navigation links like '공지사항' (Notice), '종합시간표 조회' (View Comprehensive Timetable), and '수강신청' (Course Selection). The top right shows a timer for '09:44' and a '연장하기' (Extend) button. Below the profile, there are instructions and a list of available courses with their respective credit requirements and fees.

3. 종합시간표조회

가. 전공검색을 통한 종합시간표조회

- 1) 필수입력값 : 개설년도, 개설학기, 대학, 학과(기본값이 입력되어 있음)
- 2) 선택입력값 : 강좌명, 요일, 수업시간, 교수명

나. 학수번호검색을 통한 종합시간표조회 : '학수번호-분반' 입력 후 조회버튼 클릭

- 1) '학수번호-분반' 입력 시 대.소문자 상관없이 입력하여 조회 가능
- 2) '학수번호-분반' 입력 시 학수번호와 분반사이 "-"의 입력여부와 상관없이 조회 가능

The screenshot shows the '종합시간표조회' (View Comprehensive Timetable) page. The search criteria are set to:

- 년도 (Year): 2019
- 학기 (Semester): 2학기 (2nd Semester)
- 대학 (University): 호원대학교 (Hoyon University)
- 학과 (Department): Hospitality경영 (Hospitality Management)
- 강좌명 (Course Name): 검색어 (Search Word)
- 요일 (Day): - All -
- 수업시간 (Class Time): - All -
- 교수명 (Professor): 검색어 (Search Word)
- 언어구분 (Language): - All -
- 학수번호 (Course Number): 검색어 (Search Word)
- 분반 (Section): 검색어 (Search Word)

 The search results show a total of 16 courses. The table below lists the first 7 courses:

학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어구분	특이사항	강
FSMGT2502-01	음료론	2	60	고재훈	3.0	수 1030-1145 (호301) 월 1030-1145 (호301)	05		전공자 외 수강불허	
FSMGT3009-01	외식브랜드경영론	3	70	김태희	3.0	수 1500-1615 (호502) 월 1500-1615 (호502)	05			
FSMGT4509-02	햄스론디자인(외식경영)	4	30	이규민	1.0	화 1500-1615 (호301(별))	05		3학년이상 수강	
FSMGT4509-03	햄스론디자인(외식경영)	4	30	이규민	1.0	화 1500-1615 (호301(별))	05		3학년이상 수강	
FSMGT2006-02	세계식생활문화	2	70	정호선	3.0	금 1200-1445 (호402)	05		신설	
FSMGT2503-01	다저트실습	2	30	신영은	3.0	금 1200-1550 (호201(별)) 금 1200-1550 (호8104)	05		전공자 외 수강불허/ OT: 별201호(강의실 별202호 -> 별201호변경)	
FSMGT4510-01	레스토랑경영실무론	4	70	서정운	3.0	금 0900-1145 (호201(별))	05			

4. 수강신청

가. 수강희망과목을 통한 수강신청(1학년 2학기로 복학하여 수강희망과목담기를 실시한 경우만 해당)

1) 수강신청-수강희망과목을 통한 수강신청

2) 개설강좌의 정원 및 잔여인원은 조회시점 기준으로 실시간 변동하므로, '새로고침' 또는 '수강신청' 재클릭시 달라질 수 있음

The screenshot shows the '수강희망과목' (Desired Courses) page. A table lists 10 courses with columns for course number, category, semester/section, course name, target year, credits, remaining seats, application time, instructor, class, class time/room, credit type, and language. The '신청' (Apply) button is highlighted for each course. A red box highlights the '새로고침' (Refresh) button in the top right corner.

수강신청	구분	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	잔여인원	신청가능시간	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어구분
신청	희망과목	ECON3051-01	국제무역론	3	60	6		정주영	3	화 10:30-11:45 (정402) 목 10:30-11:45 (정402)	05	영어
신청	희망과목	IS3302-00	Consumer Behavior	3	40	4		김소연	3	화 13:30-14:45 (105호(국제학관)) 목 13:30-14:45 (105호(국제학관))	05	영어
신청	희망과목	JCOMM0012-01	정치커뮤니케이션	3	60	6		이훈	3	화 09:00-10:15 (정303) 목 09:00-10:15 (정303)	05	영어
신청	희망과목	PSC3049-00	전략과제도의정치학	3	60	6		조진희	3	화 09:00-10:15 (정302) 목 09:00-10:15 (정302)	05	영어
신청	희망과목	PSC3055-01	국제관계이론과실제	3	60	6		김민영	3	화 09:00-10:15 (정403) 목 09:00-10:15 (정403)	05	영어
신청	희망과목	TRADE3008-01	국제자유관리	3	60	6		이상희	3	화 13:30-14:45 (정402) 목 13:30-14:45 (정402)	05	영어
신청	예비과목	IS2003-00	International Political Economy	2	50	0		정학용	3	화 15:00-16:15 (202호(국제학관)) 목 15:00-16:15 (202호(국제학관))	05	영어
신청	예비과목	IS2507-00	Understanding International Development Cooperation	2	40	4		곽재성	3	금 09:00-11:45 (203호(국제학관))	05	영어
신청	예비과목	IS3001-00	International Finance	3	50	0		양두용	3	화 10:30-11:45 (202호(국제학관)) 목 10:30-11:45 (202호(국제학관))	05	영어
신청	예비과목	IS3002-00	International Trade	3	50	0		이창수	3	화 12:00-13:15 (202호(국제학관)) 목 12:00-13:15 (202호(국제학관))	05	영어

나. 개설강좌 검색을 통한 신청

1) 전공검색을 통한 수강신청 진행

- 개설강좌검색 선택→ 전공선택→ 선택입력값(강좌명, 요일, 수업시간, 교수명) 입력→ 조회→ 잔여인원 확인→ 신청버튼 클릭

2) 강좌코드(학수번호-분반) 검색을 통한 수강신청 진행

- 강좌코드(학수번호-분반) 직접입력→ 조회→ 잔여인원 확인→ 신청버튼 클릭
- 강좌코드 입력 시(학수번호-분반) 대, 소문자 상관없이 입력하여 조회 가능
- 강좌코드 입력 시(학수번호-분반) 학수번호와 분반사이 "-"의 입력여부와 상관없이 조회 가능

The screenshot shows the '개설강좌검색' (Open Course Search) page. Search filters are set to '대과: 문과대학', '학과: 문과대학 영어영문학과 영0', '강좌명: 검색어 (Search Word)', '언어구분: --- All ---', '요일: - All -', '수업시간: - All -', '교수명: 검색어 (Search Word)', and '학수번호 분반: 검색어 (Search Word)'. The search results table shows 8 courses with columns for course number, category, semester/section, course name, target year, credits, remaining seats, application time, instructor, class, class time/room, credit type, and language. The '신청' (Apply) button is highlighted for each course.

수강신청	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	잔여인원	신청가능시간	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어
신청	ELING4001-01	졸업논문(영어학)	4	100	100		유정환	.0	- 0	04	
신청	ELIT4001-01	졸업논문(영문학)	4	100	100		유정환	.0	- 0	04	
신청	ENGL11001-01	영문학개론	1	50	50		조성관	3.0	화 13:30-14:45 (문305) 목 13:30-14:45 (문305)	11	
신청	ENGL11001-02	영문학개론	1	50	50		김익	3.0	화 13:30-14:45 (문403) 목 13:30-14:45 (문403)	11	영
신청	ENGL11002-01	영어문법	1	60	60		김미자	3.0	화 10:30-11:45 (문305) 목 10:30-11:45 (문305)	11	
신청	ENGL2001-01	영어회화	2	50	50		조성관	3.0	화 15:00-16:15 (문305) 목 15:00-16:15 (문305)	11	영
신청	ENGL2005-01	영어독해	1	45	45		김미자	3.0	화 12:00-13:15 (문305) 목 12:00-13:15 (문305)	05	
신청	ENGL2007-01	빅데이터와영어학습	2	40	40		김정수	3.0	화 15:00-16:15 (문302) 목 15:00-16:15 (문302)	05	

다. 수강신청 내역 삭제방법

- 수강신청 화면의 하단 수강신청내역 중 삭제하고자 하는 강좌의 좌측 삭제버튼 클릭

수강신청내역

수강신청	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	잔여인원	신청가능시간	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어
1	ENGL3007-01	영미대중문학	2	김석	3	화 10:30-11:45 (문302) 목 10:30-11:45 (문302)	05	영어			

라. 수강신청 내역 확인방법

- 수강신청내역을 통한 확인(수강신청 화면의 하단 수강신청내역 확인도 가능)
- 수강신청 메뉴에서 신청한 내역에 대하여 조회 가능
- 오른쪽 상단 "시간표 보기"를 통해 시간표 조회 및 출력 가능

※ 수강신청 종료 후 반드시 재확인하여 수강신청 잘못으로 인한 불이익이 없도록 해야 함

※ 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않음

수강신청내역

학수번호-분반	강좌명	대상학년	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어구분	재수강	비고
1	ENGL3007-01	영미대중문학	2	김석	3	화 10:30-11:45 (문302) 목 10:30-11:45 (문302)	05	영어	

5. 로그아웃

가. 수강신청목록을 최종적으로 확인 후 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃을 클릭하여 종료해야 함

- 로그아웃을 클릭하지 않고 종료하면 다음 접속 시 팝업메세지로 알림 : "수강신청 시스템에 비정상적인 로그아웃(창닫기)이 있었거나 이미 접속된 로그인 정보가 존재합니다!"

■ 수강신청 주요 안내사항

1. 복학생 수강신청

- 재학생과 동일한 기간에 실시하며 자신의 학년 및 전학년 수강신청기간에 수강신청 할 수 있음
- 복학생 중 1학년 학생(단, 약학과(2+4년제)는 3학년)은 “전학년 수강신청 기간”과 “신입생 및 1학년 수강신청 기간”에 수강신청 할 수 있음

2. 장애학생 수강신청 지원 안내

- 경희대학교 수강신청시스템 “종합시간표 조회(<http://sugang.khu.ac.kr>)”에서 장애학생을 위한 강의계획서 확대서비스가 실시 중이며 대학 행정실에서도 열람 가능함
- 각 단과대학 행정실 또는 장애학생지원센터에서 장애학생 수강신청을 지원함
[※ 장애학생 지원센터 홈페이지 : <http://support.khu.ac.kr>]
- 장애학생은 2021.01.21.(목)까지 장애학생지원센터에 수강신청서를 제출하여 사전 수강신청이 가능함

3. 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 및 정정

- 경희사이버대학교 학점교류 강좌는 학기당 3학점 이내에서 수강 가능하며, 수강신청 기간(학년별 및 전학년)에만 수강신청 및 변경이 가능함
- [경희사이버대학교 학점교류 강좌는 수강신청 확인 및 정정 기간에는 수강 취소만 가능함](#)
- 경희사이버대학교 학점교류 강좌는 수강신청학점 철회기간에는 수강 취소를 할 수 없음

4. 서울·국제 캠퍼스 간 교차수강

- 전공과목 : 타캠퍼스 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 강좌를 교차하여 수강할 수 있음
- 교양과목 : 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차하여 수강할 수 없음
소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차 수강신청이 가능하며 자유선택으로 인정됨. 교양 영역으로 인정받
고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의 바람(서울 : 02-961-9311, 9340 / 국제 : 031-201-3400~3404)

5. 비정상적 수강신청 접속 제한 안내

- 1) 수강신청 관련 사제 프로그램 사용, 과도한 로그인 및 수강신청 시도 등 비정상적 방법의 수강신청 진행 시 경희톡 알림 (횟수 초과안내 2차) 및 수강신청내역 삭제함
 - 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 경희톡 알림
 - 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 경희톡 알림
 - 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청시스템 접속 제한 및 수강신청내역 삭제
 - ※ 입력횟수는 수강신청을 위해 신청 버튼을 누르는 횟수를 의미함
 - ※ 입력횟수는 누적으로 집계됨(로그인 횟수 100회 시 1차경고, 해당 시점 이후 100회 추가시 2차경고)
- 2) PC 및 모바일 수강신청의 로그인 및 수강신청 횟수를 합산하여 제한
- 3) 매크로 프로그램 사용이 아닌 일반적 방법으로 제한된 횟수를 초과한 경우에도 로그인 차단 및 수강신청 전체 내역 자동 삭제 진행
- 4) 학년별, 다전공, 전학년, 수강확인 및 정정기간에도 동일하게 적용됨(단, 수강신청 기간별로 입력횟수가 누적되진 않음)
- 5) 차단된 경우 다음 순서의 수강신청 일정에 로그인이 가능함
(수강신청 순서 : 학년별 → 다전공 → 전학년 → 확인 및 정정기간)

6. 2021학년도 1학기 수강신청 유의사항 안내

- 1) 수강신청 시작 전후 10분간(10:20~10:40) 경희대학교 포털 로그인이 일시적으로 제한될 예정임(수강신청 확인 및 정정 첫날 포함)
- 2) 따라서 사전에 반드시 수강신청시스템 ID(학번) 및 비밀번호(경희대학교 포털 비밀번호)를 확인하여, 수강신청에 문제가 없도록 준비 바람

7. 수강신청 취소-신청 지연제 안내 (경희대학교 홈페이지 공지 참조)

- 1) 2018학년도 2학기 수강신청부터 「취소-신청 지연제」 적용
- 2) 「취소-신청 지연제」란, 정원이 모두 찬 강좌에 여석 발생 시, 여석생성과 수강신청 가능시간 간 시간차를 두는 방식

■ 수강신청 방법 (PC)

- * 수강신청 시에는 교육과정 시행세칙과 종합시간표를 참조하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 [수강신청 조회 및 삭제]에서 다시 확인한 후 Log out함
- * 수강신청 입력오류로 인한 학점불인정 및 F/N학점 취득의 책임은 본인에게 있으므로 수강신청 확인에 주의를 하여야 함

1. 수강신청 화면 접속

- 1) 수강신청시스템 홈페이지 : <http://sugang.khu.ac.kr>

2. LOGIN (※ 수강신청시스템 로그인 시, ID : 학번 / PW : 경희대학교 포털 (Info21) 비밀번호를 사용함)

- 1) 구분 : “수강신청” 선택
- 2) 학번 : 자신의 학번을 입력
- 3) 비밀번호 : 경희대학교 포털(Info21) 비밀번호
 - * 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 수강신청 접속화면 “비밀번호 찾기” 클릭 혹은 **인포21 통합 로그인 → 아이디/비밀번호 찾기** 를 통해 확인
 - * 비밀번호 설정 및 관리를 철저히 하고 대리로 수강신청을 하지 말아야 함
 - 쉬운 비밀번호(예: 0000, 1111, 1234)를 설정 시 수강신청 내역이 해킹되어 삭제될 수 있음
- 4) Log in 버튼을 클릭
 - * 수강 신청 시에 한 개의 아이디로 한 번만 로그인이 가능함
 - * 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
 - * 로그인은 수강신청일 00시 00분부터 가능함(신·편입생의 경우 학번과 비밀번호 사전 확인 바람)

3. 수강신청 화면 메뉴 설명

Log in 및 수강신청	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 메인홈페이지의 배너 “수강신청 접속” 클릭 1. 구분의 ‘학부 수강신청’ 선택, 학번/비밀번호 입력 후 로그인 2. 본인학년(가진급반영), 신청가능 학점을 확인 후 상단 메뉴의 “수강신청” 클릭 3. 수강신청 진행(2가지 방법으로 수강신청 가능) <ul style="list-style-type: none"> 가. 수강희망과목담기 내역 조회를 통한 수강신청 나. 개설강좌검색을 통한 수강신청 4. 정원 및 잔여 인원 확인 후 신청 버튼을 클릭하면 수강 신청이 됨
---------------------	--

	5. 기 취득한 성적과 동일한 과목을 수강신청 하는 경우, 재수강 신청 여부를 확인 요청하면 확인을 클릭해야 수강신청이 되며, 재수강 시 나중에 취득한 성적이 인정됨
수강신청내역	<ul style="list-style-type: none"> 수강신청 입력된 내역을 확인 할 수 있음 삭제방법 : 수강신청화면 하단의 '수강신청내역'에서 삭제코자 하는 강좌 삭제버튼을 클릭
Logout	• Logout을 클릭 하지 않고 화면을 닫을 경우 수강신청내역이 사라질 수 있으니 주의 요망

■ 수강신청 방법 (Mobile)

1. 수강신청 앱 다운로드 방법

- 1) 안드로이드폰 : 플레이스토어에서 “경희대학교 수강신청” 앱 검색 후 다운로드하여 설치
- 2) 아이폰 : 앱스토어에서 “경희대학교 수강신청” 앱 검색 후 다운로드하여 설치

2. 로그인 (***수강신청시스템 로그인 시, ID : 학번 / PW : 경희대학교 포털(Info21) 비밀번호를 사용함**)

- 1) [학부수강] 선택 후, [학번(ID)], [비밀번호 (password)] 입력 후 로그인
- 2) 비밀번호 : 인포21 (경희대학교 포털) 비밀번호
 - * 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 **인포21 통합로그인 → 아이디/비밀번호 찾기** 를 통해 확인
 - * 비밀번호 설정 및 관리를 철저히 하고 대리로 수강신청을 하지 말아야 함
 - 쉬운 비밀번호(예: 0000, 1111, 1234)를 설정 시 수강신청 내역이 해킹되어 삭제될 수 있음
- 3) 수강신청 기간에만 로그인 가능

3. 메뉴별 기능

공지사항(Notice)	수강신청 관련 공지사항 조회
개설과목(Search)	강좌/전공조회, 희망과목 내역조회, 수강신청 내역조회
희망과목(Wish List)	강좌/전공신청, 강좌코드 직접입력, 희망과목담기 및 예비과목 담기 조회/삭제
수강신청(Registration)	희망과목내역조회신청, 강좌조회신청, 수강내역 조회/삭제

4. 환경설정 방법 : 초기메뉴화면 상단 오른쪽 버튼을 클릭하여 [로그아웃], [초기화], [언어재설정] 선택 가능

5. 수강신청 방법 : 초기메뉴화면 [수강신청] 버튼 클릭 후 화면 하단의 메뉴 탭을 선택하여 수강신청

- * 희망과목담기 및 예비과목 담기 내역조회 후 수강신청
- * 강좌조회 수강신청
- * 수강내역 조회/삭제
- * 시간표 조회
 - 수강내역 조회/삭제 화면 상단 오른쪽 아이콘 클릭
 - 요일에 해당 되는 교시를 선택하면 화면 상단에 선택내용이 표시됨

6. 수강신청 방법 유의사항

- 1) 한 개의 아이디(학번)로 한번만 로그인 가능[이미 로그인 되어 있는 상태(PC용 수강신청, 스마트폰 수강신청 앱)에서 동일 아이디(학번)로 다시 로그인 할 경우, 기존 로그인 되어 있던 접속은 끊어짐]
- 2) 스마트폰 앱을 사용하는 경우 재수강과목 선택 시 재수강 내역에 대한 확인 창 없이 바로 수강신청 되므로, 재수강 내역을 확인하려면 개인용 PC 수강 신청을 이용 바람
- 3) [조회] 메뉴에서는 조회만 가능하므로, 수강신청을 하려면 [수강신청] 메뉴를 이용하여야 함

- 4) [희망과목담기] 메뉴는 수강희망과목담기 기간에만 사용 가능
 5) 스마트폰 수강신청 앱을 통한 수강신청 종료 후 반드시 수강신청 내역을 확인 바람

▣ 대학별 수강허용학점

1. 대학별 수강허용학점(편입생은 학번기준)

단과대학		최대수강학점	최소수강학점
문과대학, 이과대학, 생활과학대학, 약학대학(약학과), 공과대학, 전자정보대학, 소프트웨어융합대학(컴퓨터공학과 일부 제외), 응용과학대학, 생명과학대학, 체육대학, 동서의과학과		학기당 18학점	학기당 9학점
의학계열		학기당 23학점	학기당 18학점
약학대학 약학과, 한약학과		학기당 21학점	학기당 18학점
컴퓨터공학과 中 - 2012 ~ 2017학번 공학인증과정 이수자 - 2018학번 이후 일반과정 이수자		1학기 : 21학점 2학기 : 18학점	학기당 9학점
국제대학		1학기 : 18학점 2학기 : 15학점	학기당 9학점
자율전공학부, 예술·디자인대학		* 2019학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2020학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
외국어대학		* 2018학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2019학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
정경대학, 경영대학, 호텔관광대학(Hospitality 경영학부), 음악대학, 무용학부		* 2017학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2018학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
호텔관광대학(관광학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과), 미술대학		* 2015학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
간호과학대학	간호학과	* 2015학년도 이전 입학생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 학기당 18학점 (단, 교직이수자는 학기당 21학점)	학기당 9학점
	간호학과(야간)	* 2015학년도 이전 편입생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 편입생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점 (단, 교직이수자는 1학기 19학점, 2학기 20학점)	학기당 9학점

※ 상기표는 2004학년도 이후 입학생 기준임

(2003학년도 이전 입학자 수강학점은 '교육과정 개편에 따른 경과조치' 참조)

※ 2015학년도 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 적용기준

- 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기과 연계될 경우, 해당 학기에는 연간수강학점제를 적용하고, 이후로는 상기의 학기수강학점제를 적용함

※ 변경된 최소수강학점은 2019학년도 1학기부터 적용됨

※ 변경된 최소수강학점과 장학금 수혜를 위한 최소이수학점 기준이 상이할 수 있으므로 장학금 수혜희망자는 장학심사기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
(2021학년도 국가장학금 / 교내장학 학점취득기준 : 일반계열 12학점 이상, 6년제 의·약학 계열 15학점 이상 이수)
(서울 학생지원센터(장학) : 02-961-0045~6 / 국제 학생지원센터(장학) : 031-201-3055~9)

2. 수강학점 관련 공통사항

- 가. 직전학기에 15학점 이상(의·약학계열은 18학점)을 이수하고 취득한 성적의 평점평균이 3.9이상이며 수강신청학점을 철회하지 않고 F등급이 없는 학생은 금학기에 본인의 최대수강학점에서 3학점까지 초과하여 수강할 수 있으며, 당해학기 미 사용시 소멸됨
(단, 졸업유예자 즉 수업 학기 초과자 및 학점별 등록자는 해당 없음)
(교환학생 학기 및 장기현장연수 파견 학기에는 적용되지 않으며, 해당 추가수강학점은 차 학기로 이월됨)
- 나. 학·석사 연계과정생은 학기당 3학점까지 초과하여 수강신청이 가능함
- 다. 8회 이상 등록(예과가 있는 대학은 12회 이상) 후 또는 4학년 2학기는 최소 수강학점(단, 의·약학계열은 18학점) 미만으로 수강 신청 가능
- 라. 사회봉사1/2/3, 취창업스쿨, 예비대학 교양특별프로그램, 대학과목선이수제(UP), 현장연수활동(개인) 강좌는 수강신청 제한학점 및 최소 수강학점에 포함되지 않음
- 마. 취·창업스쿨은 학기당 2학점까지 신청 가능하며, 최초 수강한 2학점만 졸업학점으로 인정됨
- 바. 배움학점제는 학기당 2학점, 재학 중 8학점까지 신청가능하며, 총 8학점까지 졸업학점으로 인정됨

■ 학점세이브제도 안내

세이브학점이란 학생의 학기당 수강학점을 기준으로 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 사용할 수 있는 제도임

1. 학점세이브제도 적용기준 : 직전학기 최대수강학점 중 미사용 학점에 대해 최대 3학점까지 차기 학기로 이월 가능

2. 세이브학점의 제한

- 1) 직전 학기 성적 평점평균 3.9 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강학점은 세이브학점에서 제외함
- 2) 학점세이브로 추가로 부여받은 학점을 해당 학기에 사용하지 않은 경우에는 소멸함
- 3) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학점세이브제도를 적용하지 않음
 - 직전 학기에 최소수강학점 미만으로 수강한 자
 - 직전 학기 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
 - 직전 학기에 한 과목 이상 F학점을 받은 자
 - 직전 학기에 수강신청학점을 철회한 자
 - 학·석사연계과정생으로 선발된 자
 - 수학연한을 초과한 자
 - 학점 당 등록자
 - 교환학생 및 장기현장연수 파견자

3. 경과조치

- 가. 2015학년도 1학기 이후 재학하는 자의 첫 학기는 종전의 연간 수강학점을 기준으로 발생한 세이브학점을 적용함
- 나. 학년이 종료되지 않아 종전의 연간세이브학점을 적용받는 학기가 남아있는 자는 그 학기 종료일 이후부터 적용함